



Produktový list

("název firmy", měsíc rok)



Základní vlastnosti aplikace

Dostupná rozhraní

Plusco nabízí dvě webová rozhraní:

- **Mobilní a desktopová aplikace** – rozhraní dostupné běžným uživatelům/zaměstnancům. Zahrnuje plně responzivní design s možností snadného ovládání dostupných modulů a funkcionalit aplikace.
- **Administrace** – rozhraní pro kompletní správu obsahu prostřednictvím administrátorů a editorů

Optimalizace pro desktop a mobilní zařízení

Aplikace Plusco je optimalizována jak pro **desktopová zařízení** (stolní PC, notebooky, tablety), tak pro **mobilní telefony** s operačním systémem iOS a Android.

Optimalizace systému je řešena **pro 3 poslední verze prohlížečů** Chrome, Edge, Safari a Mozilla Firefox.

Komunikace a sdílení obsahu v aplikaci

Díky jasně definovaným **rolím a oprávněním** si sami stanovíte, kdo bude mít kterou oblast na starost a jakou mírou se může zapojit do tvorby obsahu a komunikace.

Rozlišujeme 3 směry komunikace:

- **Editor (Admin) → Uživatel** – základní obsah komunikovaný směrem od zaměstnavatele k zaměstnancům
- **Uživatel → Editor (Admin)** – zpětná vazba od zaměstnanců směrem k zaměstnavateli
- **Uživatel → Uživatel** – interakce mezi uživateli např. formou diskuze

Cílení

Cílení umožňuje **jasně definovat komu, kdy a za jakých podmínek** se daný obsah zobrazí (více níže v kapitole Cílení obsahu).

Ve BUSINESS verzi nabízíme také možnost vytvořit v rámci jedné firmy více zón a tím obsah / uživatele vzájemně oddělit (vhodné pro holdingový model). Součástí licence jsou **až 2 zóny**, další je možné v případě potřeby dokoupit.



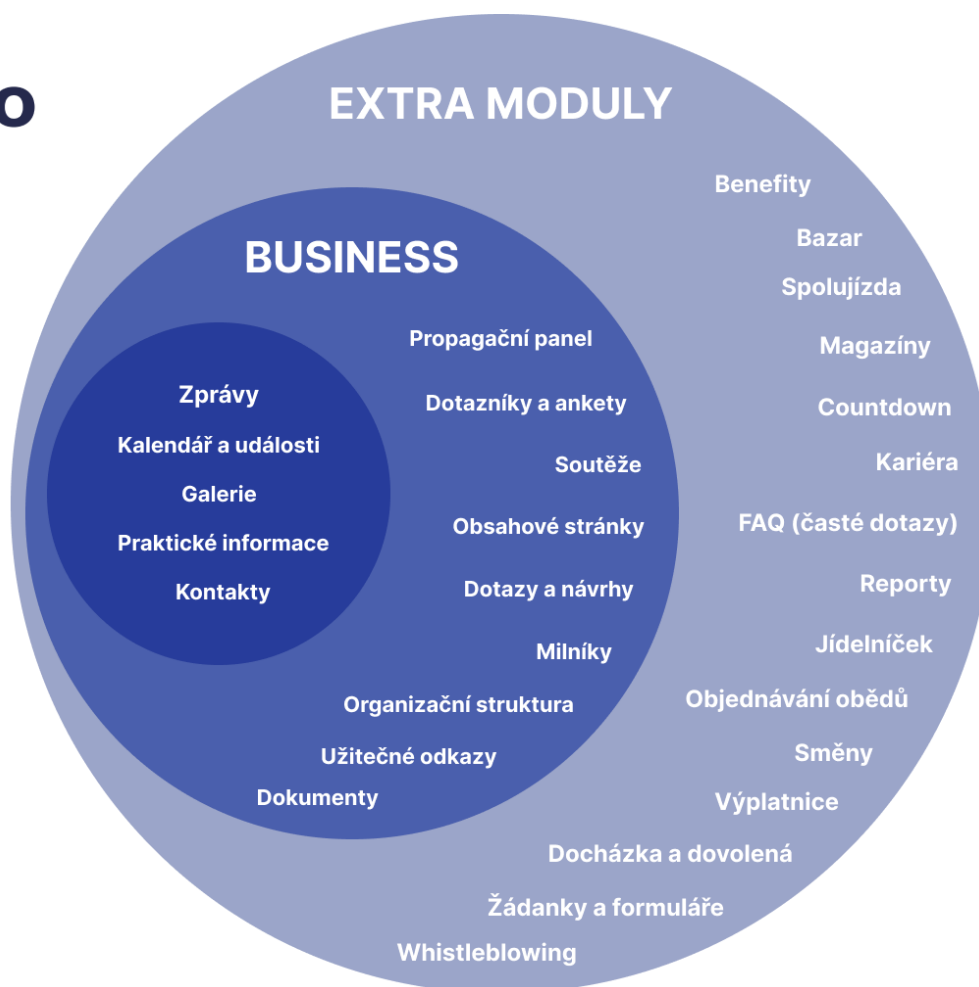
SPECIFIKA MODULŮ A FUNKCIONALIT

Plusco Business je plnohodnotně sestaveno ze **základních modulů a funkcionalit**. Díky provázanosti aplikace nabízíme i nespočet možností **rozšíření o další moduly** v pokročilejších variantách Plusco. Vaši aplikaci tedy umíme postupem času **obohacovat o další funkce**, které v průběhu používání Plusca uvítáte.

Ve variantě Plusco Business je v ceně řešení poskytována **sada základních modulů Business**. Ostatní **EXTRA MODULY** jsou za příplatek dle dohody.



plusco



Základní moduly

Zprávy

- Modul slouží pro rychlý a efektivní přenos informací od firmy směrem k zaměstnancům
- Výpis zpráv je v modulu seřazen chronologicky od nejnovější po nejstarší
- Zprávy lze jednoduše filtrovat prostřednictvím tematických kategorií



- Zprávu lze označit jako hlavní (zobrazuje se na první pozici ve větším a výraznějším výpisovém prvku)
- Možnost zobrazit detail zprávy s libovolným obsahem a podrobnostmi
- Zprávy umíme propojit s ostatními moduly (Událost, Dotazník, apod.)
- Obsah zprávy editor či administrátor spravuje v intuitivní administraci aplikace

Kalendář / Události

- Nabízí souhrnný přehled krátkodobých i dlouhodobých akcí a pracovních událostí
- Události lze jednoduše filtrovat prostřednictvím kategorií definovaných administrátorem
- Proklikem v kalendáři zobrazujeme detail události
- Na událost se mohou zaměstnanci registrovat
- Seznam registrovaných účastníků je k dispozici v administraci aplikace a je možné ho vyexportovat do excelového souboru
- Nabízíme také možnosti integrací kalendáře - např. zobrazovat směny, nevýrobní dny (napojení na data z informačních systémů)
- Události umíme propojit s ostatními moduly (např. Zprávy)

Galerie

- Poutavé galerie slouží zaměstnancům jako připomínka společných chvil
- Výpis galerií je seřazen chronologicky od nejnovějších po nejstarší
- Aplikace umožňuje vkládat fotografie, video i audio záznamy odkazem z YouTube nebo Vimeo
- Video se přehrávají přímo v rozhraní aplikace
- Kliknutím na galerii se uživatel dostane do jejího detailu
- K důležitým momentům z akcí můžete také v aplikaci přidat popis

Praktické informace

- Praktické informace slouží k publikaci obsahu dlouhodobějšího charakteru
- Kategorizovaný výpis praktických informací
- Možnost prokliknout se na detail praktické informace

Kontakty

- Přehledný seznam kontaktů, díky kterému zaměstnanci mají k dispozici telefonní čísla a e-maily na své kolegy, vedoucí či podřízené ve svých mobilních telefonech
- Možnost vytáčet čísla přímo z adresáře
- Možnost vytvářet kontakty na konkrétní osoby i obecné kontakty (např. vrátnice)
- Možnost označit kontakt jako hlavní, bude se následně vypisovat na začátku seznamu v graficky zvýrazněném prvku



- Výpis kontaktů je členěn do kategorií dle organizačních jednotek pro snadnější vyhledávání
- Jednotlivé záznamy jsou v kategoriích řazeny abecedně
- Modul vhodný pro integraci

Propagační panel (carousel, slideshow)

- Propagační panel je umístěn na úvodní stránce (dashboard), automaticky rotuje a je možné do něj umístit až několik bannerů
- Je vhodný ke krátkodobé propagaci libovolného obsahu
- V panelu jsou chronologicky od nejnovějšího seřazeny bannery, které obsahují obrázek, název a popis
- Ke každému banneru můžete připojit krátké oznámení a přiložit soubor
- Stačí vložit odkaz a banner můžete využít k propagaci zprávy, soutěže nebo jiného přidaného obsahu v Pluscu

Dotazníky a Ankety

- Slouží k vytváření rozsáhlých sofistikovaných průzkumů, jednoduchých sběrů zpětné vazby, až po krátké ankety pro rychlé zjištění názoru zaměstnanců
- Pestré možnosti, jak vytvořit vlastní sadu otázek v intuitivní administraci
- Možnost nastavit termín od kdy do kdy dotazník zobrazovat
- Při vyplňování se dotazníky automaticky ukládají, zaměstnanci se k nim mohou vracet a dokončit je později
- Po vyplnění dotazníku je možné zaměstnancům zobrazit výsledky
- Do dotazníků lze nahrát fotografii či dokument
- Odpovědná osoba za dotazník bude notifikována při novém vyplnění zaměstnance
- **Příklady podporovaných typů otázek:** Checkboxes, Radiobuttons, Rating, Single input, Comment, Image Picker, Matrix (single choice), Matrix (multiple choice)

Soutěže

- Soutěže umožňují vytvořit různé palety otázek nebo třeba přiložit zaměstnancem fotku – zaměstnanci mohou soutěžit např. o den volna
- Zaměstnanci mohou krom fotografií přikládat také dokumenty
- Po odeslání soutěže má zaměstnanec přístup ke svým odpovědím
- Možnost nastavit termín konání soutěže (od-do)
- Po vyhodnocení soutěže je možné zaměstnancům zobrazit výsledky soutěže
- Odpovědná osoba za soutěž bude notifikována při novém vyplnění zaměstnance
- Podporované typy otázek: Checkbox, Radiobuttons, Rating, Single input, Comment, Image Picker, Matrix (single choice), Matrix (multiple choice)



Dotazy a návrhy

- Modul je vhodný na získávání zpětné vazby a podnětů od zaměstnanců - *hlášení chyb, poruch, dotazy na vedoucího, zlepšovací návrhy, základní změnový formulář apod.*
- Dotazy a návrhy je možné filtrovat pomocí kategorií a podkategorií
- V rámci každé kategorie a podkategorie je možné vytvořit jiný typ formuláře
- Ke každému formuláři je možné v administraci přiřadit jinou odpovědnou osobu a tu notifikovat
- Zaměstnanec může podat dotaz či návrh pod svým jménem nebo anonymně
- Zaměstnanec může požadovat soukromou odpověď
- Ve výpisu Moje dotazy zaměstnanec najde přehled o všech svých dotazech a stavu jejich vyřízení

Obsahové stránky

- Textová statická stránka na libovolné téma, plně editovatelná v administraci
- Vhodné pro obecné informace (např. O nás, Naše vize, apod.)
- Možnosti formátování - nadpisy, popisky, soubory ke stažení, aj.
- Každá stránka má vlastní URL adresu, díky které je možné na ni v Pluscu odkudkoli odkazovat
- Možnost přidávat multimediální obsah (fotografie, videa či celé Galerie)
- Obsah stránky lze cílit na jednotlivce nebo skupiny zaměstnanců

Milníky

- Slouží k zaznamenání důležitých okamžiků z historie firmy
- Milníky jsou zobrazeny v časovém sledu, jak šly po sobě od nejnovějších po nejstarší
- Ke každému milníku lze vytvořit na ose pěkný náhled s pojmenováním, datem a krátkým úvodním popiskem
- Zaměstnanec se snadno proklikne do detailu milníku, kde je prostor pro sdělení obsahu
- Možnost tématicky propojit milník s Galeríí v aplikaci nebo přidat video

Organizační struktura

- Zobrazuje vazby mezi odděleními a jednotlivci ve firmě prostřednictvím organigramu
- V hierarchickém stromovém seřazení pozic lze snadno rozeznat, kdo je nadřízený a kdo podřízený
- Pro přehlednost je umožněno rozbalovat a sbalovat oddělení i celé větve a úseky stromu
- V organizační struktuře jsou prezentovány základní informace o zaměstnancích, např. foto, jméno a pozice, případně kontakt (je-li k dispozici)
- Struktura se edituje v administraci aplikace nebo je možné využít integraci z vašeho firemního systému



Užitečné odkazy

- Snadný přístup pro zaměstnance k nepoužívanějším stránkám a aplikacím ve firmě
- Odkaz je možné pojmenovat, napsat krátký popis (např. k čemu slouží), přidat ikonku nebo logo, případně přiložit soubor ke stažení
- Tvorba kategorií odkazů v administraci
- Odkaz se otevírá v novém okně prohlížeče
- Možnost označit odkaz jako hlavní a zobrazit jej ve větším výpisovém prvku, např.:
 - Kantýna (přesměrování na web/do aplikace)
 - IDOS (přesměrování na web)

Dokumenty

- Úložiště pro firemní dokumenty, prezentace a tabulky
- Výpis dokumentů seřazen chronologicky od nejnovějších po nejstarší
- Možnost filtrovat dokumenty dle kategorií nastavených administrátorem
- Aplikace umožňuje zobrazení a stažení dokumentů
- Nejdůležitější dokumenty lze také přidat na úvodní stránku aplikace do přehledu

Extra moduly

Benefity

- Souhrn benefitů lze třídit do přehledných kategorií
- Plusco nabízí i možnost informovat zaměstnance o jeho nároku na konkrétní benefit podle délky jeho pracovního poměru
- Možnost doplnit návod, za jakých podmínek mohou zaměstnanci benefit získat
- Aplikace umožňuje přidávat k obsahu multimediální soubory a přílohy ke stažení

Bazar

- Přehledný výpis všech inzercí řazen chronologicky dle data
- Dva typy inzercí: nabídky, poptávky
- Možnost třídit inzerce dle vlastně zvolených kategorií, dle typu (nabídka, poptávka)
- Možnost zobrazit detail inzerce
- Možnost jednoduchého zobrazení vlastních inzercí
- Komunikace k inzerátům probíhá mimo aplikaci
- Správa inzercí probíhá v administraci

Spolujízda

- zaměstnanci mohou nabízet a poptávat spolujízdy do zaměstnání
- nabízet a poptávat spolujízdy lze v obou směrech - z práce a do práce



- při vytváření spolujízdy zaměstnanec upřesňuje termín, místo a čas, kdy plánuje (poptává) jízdu
- spolujízda umožňuje sdílení cestovních nákladů, zaměstnanec navrhuje cenu (příp. zdarma nebo dohodou)
- možnost zamítnout spolujízdu s odůvodněním z administrace aplikace

Magazíny

- digitální podoba jednoho nebo i více firemních časopisů
- výpis vydání s možností třídění do kategorií dle názvů magazínů
- možnost zobrazit detail čísla s bližšími informacemi
- čtení magazínu přímo v aplikaci prostřednictvím intuitivní čtečky pdf souborů
- možnost stažení pdf souboru do svého zařízení
- správa magazínů probíhá v administraci

Countdown (Odpočítávání)

- interaktivní pomocník, který zaměstnancům připomíná, že je potřeba vyplnit zaměstnanecký průzkum, termín blížící se uzávěrky nebo jiné akce, která zaměstnance čekají
- k vidění na úvodní stránce aplikace
- nastavení libovolného termínu odpočítávání
- nastavení názvu odpočítávání
- možnost přidat odkaz na jakoukoliv stránku v aplikaci i mimo aplikaci kdekoliv na internetu
- odpočítávání lze nastavit několik
- nastavení odpočítávání probíhá v administraci

Kariéra

- Volné pozice je v aplikaci umožněno řadit do kategorií
- zaměstnanci je k dispozici náhled do detailu inzerátu pracovní pozice
- možnost přikládat soubory ke stažení
- nastavení kontaktní osoby, která má nábor na starosti
- možnost zacílit pozici celé firmě nebo pouze vybraným oddělením
- správa kariéry probíhá v administraci

FAQ (časté dotazy)

- místo v aplikaci pro odpovědi na nejčastější a opakované dotazy
- Každá otázka s odpovědí může být zařazena do přehledných kategorií
- Odpovědi mohou být libovolně dlouhé, textový editor také umožňuje přehledné formátování
- možnost mezi častými dotazy fulltextově vyhledávat
- správa FAQ probíhá v administraci



Objednávání obědů

- Objednávkový systém pro závodní jídelny a kantýny s možností objednání si obědů prostřednictvím telefonů a ostatních zařízení, kde zaměstnanec využívá aplikaci
- zaměstnanci si mohou objednávat obědy dopředu a editovat svoje objednávky
- možnost nastavení cenových hladin jídel
- k dispozici je také zobrazení projezené útraty za měsíc
- aplikace umožňuje správu více zařízení (jídelny, kantýny, aj.)
- modul je vhodný k napojení a integraci dat ze systému jídelen

Směny

- Kalendářový pohled
 - přehled směn v kalendáři - plánovaných i historie
- Modul je integrován s docházkovým systémem zákazníka
- Jedná se o zobrazovací modul bez žádostí o změny
- Správa směn probíhá v systému zákazníka

Výplatnice

- Zaměstnanci mají přístup v aplikaci ke svým výplatním páskám
- Aplikace nabízí možnost dvoufázového ověření (např. pin kód v pdf souboru)
- modul je vhodný pro integraci dat

Docházka

- Souhrnný přehled
 - docházky a odpracovaného času
 - dovolené - nárok na dovolenou, vyčerpáno, zůstatek
 - přehled ostatních typů nepřítomností
- Kalendářový pohled
 - denní pohled na docházku - směna, příchod, odchod, odpracovaná doba, případně nepřítomnost
- Modul je integrován s docházkovým systémem zákazníka

Whistleblowing

- Umožňuje zaměstnancům anonymně nahlásit neetické či protiprávní jednání v rámci firmy, v souladu se zákonem na ochranu oznamovatelů
- Hlášení je řešeno ve spolupráci s platformou NNTB.cz a pro zprovoznění modulu je nutno zakoupit předplatné NNTB (není součástí ceny modulu). Předplatné je možno zakoupit i naším prostřednictvím.
- Formulář pro anonymní hlášení je plně integrován v aplikaci
- Hlášení jako taková se ukládají na platformě NNTB, kde pak probíhá i jejich správa. Tím je zaručena anonymita nahlašovatelů a soulad s platnou legislativou.



Spolujízda

- Pomáhá řešit problém přeplněných firemních parkovišť a zaměstnancům šetří náklady na dopravu do zaměstnání
- Zaměstnanci mohou sdílenou jízdu nabízet i poptávat a to v obou směrech - z práce i do práce
- Zaměstnanec vyplňuje prostřednictvím jednoduchého formuláře nabídku nebo poptávku spolujízdy a uvádí termín, místo a čas spolujízdy
- Zaměstnanec si také může navrhnout částku, kterou mu mají spolujezdci přispět
- Další komunikace mezi řidiči a spolujezdci probíhá mimo aplikaci Plusco

Žádanky a formuláře

- Žádanky a formuláře slouží pro digitalizaci procesů hlášení změn zaměstnavateli
- V modulu lze pro zaměstnance vytvořit libovolné množství formulářů (např. změna trvalého bydliště, změna čísla účtu, změna jména, sňatky, rozvody aj.)
- Editor může v administraci poskládat formulář pomocí pestré škály komponent (např. textová pole, výběry z možností, pole pro datum aj.)
- Zaměstnanec může připojovat soubory
- Zaměstnanec uvidí v jakém stavu je jeho odeslaná žádanka
- Zaměstnavatel může zaměstnanci poslat odpověď na vyplněnou žádanku nebo formulář

Reporty

- Slouží ke zveřejnění online reportů či statistik dostupných přes URL
- Tímto způsobem lze zveřejnit např. dashboard z Looker Studia nebo Power BI, tabulku v Google Sheets či MS Office 365, apod.
- Report je zobrazen na samostatné stránce jako vložený iframe a je možné jej doplnit perexem, vysvětlujícím textem nebo obrázkovou galerií
- Stránka s reportem má vlastní URL adresu, díky které je možné na ni v Pluscu odkudkoli odkazovat

Fixní součásti aplikace

Dashboard (Hlavní strana)

- Vstupní stránka aplikace pro všechny uživatele
- Zobrazuje klíčové (nejnovější) informace napříč všemi dostupnými moduly:
 - Propagační panel (rotující carousel, slideshow)
 - Zprávy + Hlavní zprávy (poslední nejnovější zprávy napříč všemi kategoriemi)
 - Kalendář (výpis nejbližších událostí)
 - Nejnovější galerie



- Nejnovější dokumenty
- Nejnovější odkazy a aplikace

Můj účet

- Poskytuje přehledný souhrn všech informací zaměstnance o jeho působení ve společnosti
- Kromě standardních kontaktních údajů a personálních dat je možné zobrazit informace jako jsou např. dovolená, přesčasy (v závislosti na integracích)
- Přehled osobních údajů:
 - Jméno a příjmení, tituly
 - Fotografie
 - Datum narození
 - Státní příslušnost
 - Trvalé bydliště
 - Kontaktní adresa
- Přehled personálních/pracovních informací o uživateli:
 - Pracovní pozice
 - Zařazení do organizační struktury společnosti (organizační jednotka)
 - Datum nástupu
 - Místo výkonu práce
 - Typ spolupráce
 - Typ pracovní pozice
 - Pracovní poměr
 - Smlouva na dobu neurčitou/určitou
 - Úvazek (denní)
- Přehled kontaktních údajů (editovatelné uživatelem):
 - E-mail
 - Telefon
 - Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pozn.: Přesný rozsah zobrazovaných údajů bude upřesněn v předimplementační analýze a zahrnut do specifikace.

Nastavení aplikace ze strany uživatele

- Nastavení jazyku aplikace, je-li dohodnuta jazyková mutace
- Změna hesla (editovatelné uživatelem)
- Možnost stáhnout mobilní aplikaci - odkaz na Google Play a AppStore

Přihlašování uživatelů

- Zaměstnanci se do aplikace přihlašují pomocí přiděleného loginu a hesla
- Plusco nabízí podporu při nastavení nového hesla nebo také umožňuje manuální nastavení hesla v administraci pro roli administrátora
- Možnost vynucené změny hesla



- Možnosti vynucení zadání kontaktního e-mailu zaměstnance
- Kompatibilní s GDPR legislativou

Základní funkcionality

Vyhledávání

- Globální vyhledávání dle klíčových slov a frází
- Výpis výsledků vyhledávání je řazen dle míry shody
- Pro přesnější hledání může uživatel vyhledávat obsah i přímo v jednotlivých modulech

Cílení obsahu

- Vybrané entity (obsah) je možné zacílit na vybranou množinu uživatelů
- Možnosti cílení dle:
 - organizační jednotky,
 - pracovní pozice,
 - data,
 - na konkrétního uživatele.

Role a oprávnění

Podpora základních rolí v systému:

- **Člen** – běžný uživatel, má přístup pouze do aplikace
- **Editor** – tvůrce obsahu, má přístup do aplikace i do administrace. Editorské role mohou být uděleny k jednotlivým modulům (editor zpráv, editor dotazníků apod.)
- **Admin** – má nejvyšší práva a možnost spravovat uživatele aplikace

Zóny

- Holdingový způsob šíření informací
- Možnost individuálního vzhledu pro každou zónu
- Možnost omezení počtu dostupných modulů
- Možnost zařadit uživatele až do 2 zón, jednoduché přepínání mezi zónami bez nutnosti přihlašování
- Možnost spravovat obsah pro více zón současně v rámci jedné administrace
- Každé zóně je potřeba vytvořit obsah zvlášť

Překlady a jazykové mutace

- Administrační část je dostupná v českém jazyce s možností budoucích překladů do jiných jazykových mutací
- Aplikační část umožňuje překlad obsahu (text tvořený editory) pomocí Google Translate



Poznámka: Cena za překlady konkrétních textů není součástí nabídky. Cena vychází z ceníku dostupného na odkazu

https://cloud.google.com/translate/pricing#prices_per_month (cca 20 USD / 1 mil přeložených znaků)

Lajky a komentáře

- Vybrané entity je uživateli umožněno ohodnotit pomocí emotikonu
- Počet hodnocení je zobrazen v detailu entity
- Na vybrané entity je uživateli umožněno zareagovat prostřednictvím komentáře
- Komentáře se zobrazují ihned po vložení
- Editor má možnost nevhodné komentáře smazat
- Editor má možnost komentáře v entitách zapnout, vypnout, nastavit pouze ke čtení
- Pokud na komentář nikdo nereagoval, může jej uživatel smazat

Oznámení / Notifikace

- Nové oznámení je indikováno ikonkou s počtem nepřečtených oznámení ve zvonečku v horním menu
- Oznámení typu push notifikace je zobrazeno v mobilním zařízení přímo na ploše zařízení
- Přehledný výpis všech oznámení na samostatné stránce
- Výpis nepřečtených oznámení
- Možnost prokliknout se z oznámení přímo na detail (je-li propojen)

Volitelné funkcionality

Manuální importy

- Slouží pro hromadný import základních číselníků a uživatelských dat bez nutnosti integrace na personální systém
- Data jsou importována z excelových souborů
- Data je možné pravidelně aktualizovat opakovaným importem

Dvoufázové ověření

- Dvoufázové (dvoufaktorové) ověření slouží ke zvýšení bezpečnosti systému. Tuto funkci je možné zapnout na požadavek zákazníka.
- Pro přístup k určitému obsahu / funkcionalitám je vyžadováno prokázání identity daného uživatele pomocí dalšího faktoru
- Dvoufaktorové ověření může být uskutečněno jedním z níže uvedených způsobů:



- kódem zaslaným na tel. číslo (vyžaduje zprovoznění SMS brány na straně klienta)
- kódem zaslaným na e-mail
- Dvoufaktorové ověření může být vyžadováno při:
 - přihlášení do aplikace,
 - přihlášení do administrace,
 - provedení vybraných akcí (stažení výplatní pásky, odeslání žádanky, formuláře apod.).

Vlastní mobilní aplikace

V rámci varianty Plusco Business je vytvářena mobilní aplikace s individualizovaným designem a názvem aplikace (např. TLappka) vydána jako samostatná aplikace ke stažení. Jedná se o příplatkovou vlastnost a musí být zahrnuta v parametrech kalkulace.

- Mobilní aplikace je dostupná jak pro operační systém Android tak pro iOS (v posledních nejnovějších verzích)
- Mobilní aplikace pro Android je dostupná ke stažení v Google Play
- Mobilní aplikace pro iOS je dostupná ke stažení v účtu uživatele přímo v portálu. Aplikace není dostupná ve veřejné části AppStore.
- Mobilní aplikace obsahuje identické moduly jako verze pro desktop
- Pro rychlejší přístup je možné vybrané moduly zařadit do spodní lišty menu mobilní aplikace (4 položky)

Poznámka: Mobilní aplikace pro operační systém iOS je vydána prostřednictvím Apple Business Manager. Jelikož jde o uzavřenou aplikaci, není možné ji vydat standardní cestou přes AppStore.

Design aplikace

Verze Business umožňuje tyto úpravy designu aplikace v souladu s korporátní identitou:

- Přizpůsobení barev, do kterých je aplikace laděna (volba primární a sekundární barvy, možnost podpory při výběru)
- Vlastní název aplikace
- Vlastní logo aplikace (možnost podpory při tvorbě loga)
- Přizpůsobení přihlašovacího procesu (login stránky) s vlastními textacemi
- Personalizace textů e-mailových notifikací

Výsledkem bude vlastní zaměstnanecká aplikace se zvoleným originálním názvem a jednotným vizuálem, který bude nejen uživatelsky přívětivý, ale také funkční a v souladu se style guide pravidly aplikace.





IMPLEMENTACE PORTÁLU PLUSCO

V případě investičního nákupu

Implementace zahrnuje i poskytnutí licence na užívání a možnost rozvoje portálu o další verze.

Součástí smluvního vztahu jsou následující témata:

- Licence a **licenční smlouva** umožňující zákazníkovi využívání portálu. Licence je nositelem know-how interní komunikace, HR agendy a dalších.
- Provoz licence je řešen pravidelným licenčním poplatkem, v němž je zahrnut i podíl na rozvoji know-how oblastí interní komunikace, HR a navazujících. Celková výše se procentuálně váže na celkovou hodnotu licence řešení.
- Implementační smlouva je koncipována jako **smlouva o dílo**, která má jasně definovaný úvodní rozsah projektu, jednotlivé kroky i rámec rozpočtu. Rozsah lze rozšiřovat na míru požadavků klienta.
- Na dílo navazuje pravidelný poplatek za údržbu, tzv. **maintenance smlouva**, která umožňuje pravidelné aktualizace systému, poskytovat IT podporu a udržovat technické zázemí.
- Variantně je možné nabídnout pronájem HW kapacit virtuálních serverů, tzv. **Smlouva o poskytování hostingových služeb**, pro provoz produkčního, pre-produkčního a staging prostředí portálu.
- Doporučujeme také úvodní workshop pro zmapování potřeb v oblasti interní komunikace. Workshop není povinný, ale zásadně doplňuje celkový kontext potřeb společnosti.

V případě SaaS – pronájmu

Měsíční či roční pronájem aplikace Plusco v sobě zahrnuje všechny náklady spojené s údržbou licence a maintenance zakoupených modulů aplikace Plusco.

Součástí smluvního vztahu jsou následující témata:

- Licence a **licenční smlouva** umožňující zákazníkovi využívání portálu. Licence je nositelem know-how interní komunikace, HR agendy a dalších.
- Provoz licence je řešen pravidelným licenčním poplatkem, v němž je zahrnut i podíl na rozvoji know-how oblastí interní komunikace, HR a navazujících. Celková výše se procentuálně váže na celkovou hodnotu licence řešení.
- Implementační smlouva je koncipována jako **smlouva o poskytování služby**, která má jasně definovaný úvodní rozsah projektu, jednotlivé kroky i rámec rozpočtu. Rozsah lze rozšiřovat na míru požadavků klienta. Součástí služby je i



definice rozsahu služby Maintenance – pravidelné údržby a rozvoje aplikace Plusco

- Variantně je možné nabídnout pronájem HW kapacit virtuálních serverů, tzv. **Smlouva o poskytování hostingových služeb**, pro provoz produkčního, pre-produkčního a staging prostředí portálu.

Doporučujeme také úvodní workshop pro zmapování potřeb v oblasti interní komunikace. Workshop není povinný, ale zásadně doplňuje celkový kontext potřeb společnosti



Postup implementace

Podpis smlouvy			
Příprava projektu	Kick-off meeting k projektu	Úvodní představení	Představení týmu na straně klienta (garant projektu, projektový manažer, projektový tým)
			Představení týmu na straně Plusca (projektový manažer, projektový tým)
		Příprava zahájení projektu	Harmonogram a etapizace projektu
			Potřebná prostředí a příprava infrastruktury
			Integrace a napojení na IS
			Grafická podoba aplikace
			Navazující klíčové termíny
		Seznámení se s detailní specifikací	Obsahové moduly a funkcionality
	Integrace dat		
Implementace modulů	Implementace I. Etapy (obsahové moduly)		
	Předání I. Etapy		
	Testování		
	Implementace II. Etapy (integrační můstky + vydání mobilní aplikace)		
	Předání II. Etapy		
	Testování		
Zaškolení a spuštění aplikace			



SERVIS

K implementovanému řešení doporučujeme zřídit i servisní smlouvu.

Servisní smlouva poskytuje zvýhodněné podmínky pro zákazníka a fixuje cenové podmínky i termíny úprav v předem avizovaném harmonogramu.

Servis lze řešit i beze smlouvy, nárazově formou víceprací. Vícepráce se pak řídí [běžným ceníkem služeb](#).